

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №66 » г. Грозного

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №66» г.Грозного

(протокол №5 от 05.04.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №66» г. Грозного

_____ Л. С. Магомадова

Приказ №45/03-03 от 05.04.2024 г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №66» г. Грозного

Содержание

1. Аналитическая часть.....	3-26
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.2. Система управления организацией.....	4-7
1.3. Оценка образовательной деятельности.....	8-17
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	18-25
1.5. Оценка организации учебного процесса.....	26-27
1.6. Востребованность выпускников.....	27
1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	28-32
1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	32
1.9. Оценка материально-технической базы.....	33
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	34-36
2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.....	37-39
2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.....	37-39
3. Выводы	40

Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	МБОУ «СОШ №66» г. Грозного
Руководитель	Магомадова Луиза Саламовна
Адрес организации	366034, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Р. М. Шабазова, 16д, стр.1
Телефон, факс	grozny-star-66@yandex.ru
Адрес электронной почты	https://sosh66.edu95.ru/
Учредитель	Мэрия г. Грозного
Дата создания	2010 год
Лицензия	№2139 от 25 августа 2015 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 1200 от 30 декабря 2016 г.
Режим работы	<ol style="list-style-type: none">1. Обучение в МБОУ «СОШ №66» осуществляется в 2 смены. Начало занятий: 8.30. Окончание занятий: 18.45. Продолжительность урока: в 1-х классах 30 (мин.), во 2-4 классах 40 (мин.), в 5-9 классах 40 (мин.), в 10-11 классах 40 (мин.)2. В 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного увеличения учебной нагрузки в первом полугодии: в сентябре-октябре 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый.3. Продолжительность урока в 2-11 классах - 40 минут.4. Устанавливается учебная нагрузка учащихся в 1-11 классах по пятидневной учебной неделе.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

1.2. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">– Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.– Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.– Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.– Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. – Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.– Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.– Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.– В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.– В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.– Утверждает структуру и штатное расписание школы.– Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.– Осуществляет подбор и расстановку кадров.– Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.– Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей

	<p>части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. – Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе. – Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. – Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы. – Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. – Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы. – Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. – Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. – Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. – Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств. – Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. – Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> – содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; – контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; – согласование Режимы занятий обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; – согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении; – согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; – согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; – согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; – принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; – согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; – обеспечение участия представителей общественности:
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; – определяет направления образовательной деятельности Учреждения; – выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; – обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; – обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; – организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; – рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; – рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; – подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; – заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; – принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; – принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; – принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; – контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; – организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; – утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ; – определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; – образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения; – выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; – дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения; – дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении; – согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению; – содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; – поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного осуществляется в соответствии с лицензией №2139, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 25 августа 2015 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией №1200, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 30 декабря 2016 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования	основная
2	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	основная
3	Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования	основная
4	Основное общее образование	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с УО Пр. 1599, вар1.	основная
5	Основное общее образование	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с УО с учетом психофизических особенностей обучающегося с НОДА, слабовидящего обучающегося Вариант 2-СИПР.	основная
6	Основное общее образование	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с ЗПР	основная

Реализация основных образовательных программ в 2023 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее – ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.
3. Положение о педагогическом совете.
4. Положение об общем собрании работников.
5. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.
8. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
10. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
12. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
13. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
14. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.

15. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта и иными объектами инфраструктуры в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
16. Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программ любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
17. Положение о порядке и форме зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
18. Положение о порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
19. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
20. Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
21. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
22. Положение о ВСОКО.
23. Положение о конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
24. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
25. Положение о проектно-исследовательской деятельности обучающихся
26. Положение по формированию и движению контингента обучающихся.
27. Положение о требовании к одежде и внешнему виду обучающихся.

28. Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
29. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
30. Положение о порядке формирования фонда оценочных средств основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
31. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений.
32. Положение о библиотеке.
33. Положение об организации внеурочной деятельности.
34. Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования.
35. Положение о фонде оценочных средств.
36. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.
37. Положение об организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
38. Положение о триместровой системе организации образовательного процесса в ОО.
39. Положение о классном руководстве.
40. Положение о блоке дополнительного образования.
41. Положение о внешнем виде и деловом стиле педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №66» г.Грозного.
42. Положение о ведении тетрадей учащимися.
43. Положение о ведении классного журнала педагогическими работниками.
44. Положение о ведении дневников учащихся.
45. Положение о порядке реализации мероприятий предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида/ребенка-инвалида.
46. Положение о родительском комитете.
47. Положение о школьном сайте.
48. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.
49. Положение об обработке персональных данных работников.
50. Положение об Управляющем совете.
51. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
52. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

53. Положение об отряде «Юный друг полиции».
54. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.
56. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
57. Положение об электронном журнале.
58. Положение о средневзвешенной системе оценивания.
59. Положение о наставничестве.
60. Положение методических объединениях.
61. Положение о творческой группе учителей.
62. Положение о школе молодого педагога.
63. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися.

Актуальная версия вышеперечисленных ЛНА опубликована на официальном сайте школы:
<https://sosh66.educhr.ru/frontpage/page/6>.

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ №66» г.Грозного в 2023 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2022/23 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классов 2022/23 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 года, а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап (первое полугодие 2023/24 учебного года):

В первом полугодии 2023/24 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 года №992 (ФОП НОО) и №993 (ФОП

ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЖ»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2023 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысло-жизненных ориентаций.
2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «В мире профессий» (5-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).
3. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.
4. Посещение учреждений высшего образования ФГБОУ ВО «ЧГПУ», ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова», ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» в рамках дня открытых дверей, ярмарок по профориентации.
5. Посещение учреждений дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия (ГБУ ДО «РДЮЦ, ГБНОУ «РКОДО «Квант»).

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру: Российская электронная школа При реализации ООП ООО, реализуемых в школе использование дистанционных образовательных технологий, предусмотрено Положением школы об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Учителями-предметниками в учебном процессе активно используются цифровые образовательные ресурсы: - Республиканский интернет-портал «Урок.95»; - Российская электронная школа (РЭШ); - Московская электронная школа (МЭШ); - Профориентационный портал «Билет в будущее»; - Сервис «Яндекс. Учебник»; - Сдам ГИА.ру (Решу ЕГЭ.ру, Решу ОГЭ.ру); Фгис «моя школа».

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) Инвариантные модули:

МОДУЛЬ 1. «Классное руководство».

МОДУЛЬ 2. «Урочная деятельность».

МОДУЛЬ 3. «Внеурочная деятельность».

МОДУЛЬ 4. «Взаимодействие с родителями».

МОДУЛЬ 5. «Самоуправление».

МОДУЛЬ 6. «Профориентация».

МОДУЛЬ 7. «Основные школьные дела».

МОДУЛЬ 8. «Социальное партнерство».

МОДУЛЬ 9. «Внешкольные мероприятия».

МОДУЛЬ 10. «Организация предметно-пространственной среды».

МОДУЛЬ 11. «Профилактика и безопасность».

2) Вариативные модули:

МОДУЛЬ 1. «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики».

МОДУЛЬ 2. «Детские общественные объединения и волонтерство».

МОДУЛЬ 3. «Дополнительное образование».

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.

Патриотическое воспитание.
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание.
Физическое воспитание.
Трудовое воспитание.
Экологическое воспитание.
Ценности научного познания.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

Занимательный Английский
Орлята России

На уровне основного общего образования:

«Разговоры о важном»
«Россия – мои горизонты»
«Юный шахматист»
«Технология в проектах»
«В мире музыки»
«Функциональная грамотность»
«Читательская грамотность»
«Основы финансовой грамотности»
«Ступеньки орфографии»
«В мире профессий»
«Естественно-научная грамотность»
«Время, события, люди»

На уровне среднего общего образования:

«Разговоры о важном»
«Россия – мои горизонты»

«Спортивные игры»
 «Функциональная грамотность»
 «Математика. Трудные случаи ЕГЭ»
 «Решение задач по биологии»
 «Патриотический клуб «Вайнахская этика»
 «В мире профессий»
 «Решение задач по химии»
 «Секция «Волейбол»
 «История в лицах»
 «Клуб говорения на английском языке».

Дополнительное образование

На базе МБОУ «СОШ №66» г. Грозного реализуются следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О. педагога	Класс	Кол-во обучаю щихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Кол-во часов в неделю
«Хочу знать больше»	Асаев Мовлад Махмудович	9	15	2,37 %	1 год	4,5 часов
«Литературная гостиная»	Асаев Мовлад Махмудович	8-9	15	2,37 %	1 год	4,5 часов
«Время, события, люди»	Эдисултанова Зарета Руслановна	6-7	60	9,49 %	1 год	18 часов
«Удивительное рядом»	Тагирова Фатима Солтановна	7-8	30	4,75 %	1 год	9 часов
Всего по ОУ:	4	6-9	120	18,98 %	1 год	36 часов

Коррекционная работа

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом, подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности», можно сказать, что в 2023 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4. Содержание и качество подготовки

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. МО начальных классов
2. МО гуманитарного цикла
3. МО математического цикла
4. МО естественных наук
5. МО исторического цикла
6. МО чеченского языка.

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года

Показатели	Значения показателей					
	2020/2021 уч. год		2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	66	100	63	100	67	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	66	100	61	100	67	100
Из них: переведены в 5 класс	66	100	61	100	67	100
окончили на “4” и “5”	35	53	37	61	34	51
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	4	2	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты <i>подготовки</i> обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2022/2023	67	Русский язык	91	62	97	62
		Математика	95	63	98	65
		Окружающий мир	95	63	98	78
		Средние значения	94	63	98	68

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года

Показатели	Значения показателей					
	2020/2021 уч.год		2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	63	100	63	100	82	100
Количество выпускников на конец учебного года	63	100	63	100	82	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	63	100	63	100	82	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 9 классов	63	100	63	100	82	100
получили аттестат с отличием	2	3	1	2	3	4
окончили на “4” и “5”	10	16	19	30	29	35
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0

оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2020/2021	63	чеченский язык	100	64	100	52	100	64
		чеч.литература	100	68	0	0	100	68
		русский язык	100	54	98	26	98,7	54
		литература	100	62,3	0	0	100	62,3
		иностраный	100	36,3	0	0	100	36,3
		математика	100	42,8	100	62,3	100	42,8
		история	100	83	0	0	100	83
		обществознание	100	66	98	25,8	98,2	66
		география	100	60	100	55,5	100	60
		биология	100	61	100	44,4	100	61
		физика	100	44	0	0	100	44
		химия	100	50,6	0	0	100	50,6
		физ. культура	100	99	0	0	100	99
		Среднее значение	100	61	99	44	100	61
		Чеченский язык	100	64	100	52	100	64
2021/2022	63	Чеченский язык	100	60	-	-	100	60
		чеч.литература	100	65	-	-	100	65
		русский язык	100	50	-	-	100	50

		литература	100	85	-	-	100	85
		иностраный язык(английский)	100	50	-	-	100	50
		математика	100	28	-	-	100	28
		история	100	71	-	-	100	71
		обществознание	100	58	-	-	100	58
		география	100	77	-	-	100	77
		биология	100	82	-	-	100	82
		физика	100	42	-	-	100	42
		химия	100	50	-	-	100	50
		физ. культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значение	100	63	-	-	100	63
2022/2023	82	Чеченский язык	100	57	-	-	100	57
		чеч.литература	100	60	-	-	100	60
		русский язык	100	51	-	-	100	44
		литература	100	66	-	-	100	66
		иностраный язык(английский)	100	47	-	-	100	47
		математика	100	53	-	-	100	54
		история	100	63	-	-	100	62
		обществознание	100	59	-	-	100	59
		география	100	63	-	-	100	63
		биология	100	87	-	-	100	87
		физика	100	66	-	-	100	66
		химия	100	59	-	-	100	59
		физ. культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значение	100	82	-	-	100	82

**Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования
за последние три года**

Показатели	Значения показателей					
	2021		2022		2023	
	Обуч-ся	%	Обуч-ся	%	Обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	16	100	11	100	11	100
Количество выпускников на конец учебного года	15	100	11	100	11	100
Из них:						
допущено к государственной (итоговой) аттестации	15	100	11	100	11	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 11 классов	15	100	11	100	11	100
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	0	0	0	0
награждены похвальной грамотой	0	0	3	27	3	27
окончили на “4” и “5”	10	66	6	55	6	55
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	1	1	0	0	0	0

**Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования
по общеобразовательным предметам за три последних года**

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до			
			79 баллов	99 баллов	100 баллов	преодолевших минимальный порог
2021						
Русский язык	16	36	15	2	0	1
Математика	16	24	15	0	0	1
Обществознание	9	42	9	0	0	0
Литература	0	32	0	0	0	0
Физика	0	36	0	0	0	0

Химия	6	36	4	2	0	1
Биология	9	36	7	0	0	2
История	4	32	4	0	0	0
География	0	37	0	0	0	0
Английский язык	0	20	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	40	0	0	0	1
2022						
Русский язык	11	36	11	2	0	0
Математика	11	44	11	0	0	1
Обществознание	7	51	7	0	0	2
Литература	0	38	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	2	44	2	0	0	1
Биология	2	35	2	0	0	3
История	2	36	2	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	0	1	0	0	0
2023						
Русский язык	11	36	11	2	0	0
Математика	11	44	11	1	0	0
Обществознание	7	51	7	0	0	2
Литература	1	38	1	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	2	44	2	0	0	1
Биология	3	35	3	0	0	3
История	0	36	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	2	0	2	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	0	1	0	0	0

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2021/2022 уч. год	
		Кол-во уч-ся	%
обучающиеся –участники	Всего:	176	25,%
	Муниципальный	131	25%
	Региональный	21	2,5%
	Международный	15	2,2%
	Федеральный	10	1,4%
обучающиеся –победители и призеры	Всего:	34	4,2%
	Муниципальный	18	2,2%
	Международный	2	0,3%
	Региональный	10	1%
	Федеральный	5	0,7%

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2019/2020 уч. год		2020/2021 уч. год		2021/2022 уч. год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	1	химия	-	-	1	обществознание
Муниципальный	2	английский язык	-	-	-	-
Муниципальный	3	география	-	-	-	-
Региональный	-	-	-	-	-	-
Федеральный	-	-	-	-	-	-

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) Грант мэра г. Грозного - 2016г. учитель математики Гарчинская Мадина Магомедовна
- 2) Грант Мэра г.Грозного - 2016г. «За успехи в спортивной деятельности» награждены: Горокоев Булат, ученик -5 «В» класса
- 3) Грант Мэра г.Грозного - 2017г. -«За успехи в творческой деятельности» награждены: Докаев Саид, ученик -10 «Б» класса
- 4) Грант Мэра г.Грозного - 2018г. - «За успехи в спортивной деятельности» награждены: Усманов Дени-ученик 6 «В» класса, Джамалдинов Саид-Али-ученик 6 «Б» класса, Джамалдинов Аюбхан –ученик 7 «В» класса.
- 5) Грант Мэра г.Грозного - 2019. «За успехи в интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности» Ибрагимов Магомед - ученик 5 «Б» класса.
- 6) Грант Мэра г.Грозного - 2020. «За успехи в интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности» Тайсумов Рамзан - ученик 6 «А» класса.
- 7) Грант Мэра г. Грозного – 2023 г. - «За успехи в спортивной деятельности» Джамалдинов Саид-Али-ученик 11 класса.

1.5. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности. В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СОШ №66» г. Грозного имеется 25 учебных кабинетов, из них: 6 кабинетов начальных классов, 2 кабинета математики, 1 кабинет физики с лаборантской, кабинет химии с лаборантской, кабинеты биологии/ОБЖ с лаборантской, кабинет географии, 1 кабинет истории и 1 кабинет обществознания, 1 кабинет информатики (с лаборантской), 1 кабинет иностранного языка, 3 кабинета русского языка и литературы, кабинет технологии, а также спортивный зал, актовый зал, школьный музей, кабинет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по работе с педагогами и родителями, кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 5,37м². Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др. Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ. Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями. Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы, актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

В МБОУ «СОШ №66» г. Грозного создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью. Действует локальная сеть, обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации. Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности. АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм. В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2021	63	27	0	29	1	15	9	5	1	0
2022	63	20	0	39	4	11	7	4	0	0
2023	82	21	1	44	0	11	7	2	2	0

1.7. Оценка кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	пед.	
1	Директор	Магомадова Луиза Саламовна	Все виды деятельности школы, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения качества работы, квалификации работников школы.	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, 1995г. Учитель начальных классов	5	28	Высшая
2	Заместитель по УР	Якаева Фатима Рамзановна	Организация учебного процесса на уровне ООО и СОО	Высшее, Чеченский государственный университет Филология, 2001-2005г.	10	13	б/к
3	Заместитель по УВР	Эдильханова Милана Салмановна	Организация учебного процесса на уровне НОО	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, 2009г Педагогика и методика начального образования	9	22	б/к
4	Заместитель по МР	Налаева Элиза Виситовна	Организация научно-методического сопровождения учебного процесса на уровне НОО, ООО и СОО	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт Английский язык	3	13	Б/к
5	Заместитель по ВР	Газиева Иман Умаровна	Организация внеклассной и внешкольной деятельности, контроль за работой классных руководителей	Высшее, ЧГУ, направление, педагогическое образование	3	3	Б/к

6	Заместитель по ИКТ	Кагиров Адам Русланович	Организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса. Установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.	Высшее, НГГТИ г. Невинномыск, направление "44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)", бакалавр, 2015-2019гг.	2	2	Первая
7	Заместитель по КО	Газиев Муслим Умарович	Оценка качества образования на уровне НОО, СОО, ООО.	Высшее, ФГБОУ ВПО ЧГПИ, специальность "Английский язык и информатика", 2002-2007гг.	2	5	Б/к
8	Заместитель по КО	Газиев Муслим Умарович	Оценка качества образования на уровне НОО, СОО, ООО.	Высшее, ФГБОУ ВПО ЧГПИ, специальность "Английский язык и информатика", 2002-2007 гг.	2	5	Б/к

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	43	9	12	0	0	0	4	2	0	1
Начального общего образования	5	0	6	0	0	0	0	0	0	0
Основного общего образования	18	4	5	0	0	0	2	2	0	1
Среднего общего образования	13	5	1	0	0	0	2	0	0	0

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№ п/п	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1,5	2	20
2.	Социальный педагог	2	2	10
3.	Логопед	1	1	2
4.	Классный воспитатель	0	0	0
5.	Медицинский работник	1	1	14

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	14	12	0	12	1	0	0
Русский язык и литература	7,1	4	0	4	0	0	0
Чеченский язык и литература	4,8	3	0	2	1	0	0
Английский язык	4,1	3	0	3	1	0	0
Алгебра, геометрия	5,4	3	0	3	0	1	0
История, обществознание	3,7	2	0	2	1	0	0
Биология	1,5	1	0	1	1	0	0
Химия	1	1	0	1	0	1	0
Физика	1,5	1	0	1	0	0	0
География	1,5	1	0	1	0	0	0
Информатика	0,6	1	0	1	0	0	0
Физическая культура	3,1	2	0	0	1	0	0
Музыка, ИЗО	0,5	1	0	1	1	0	0
Технология	0,5	1	0	1	1	0	0
Основы религий и светской этики	0	0	0	0	0	0	0
ОБЖ	0,5	1	0	1	0	0	0
Всего ОУ	49,8	37	0	32	7	2	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Якаева Фатима Рамзановна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики	Участник
2	Якаева Фатима Рамзановна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики	Участник

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 16732 экз.
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%
- обращаемость – 2,5 единиц в год;
- объем учебного фонда – 16546.экз

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	16546	10744
2	Педагогическая	66	50
3	Художественная	108	80
4	Справочная	0	0
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	12	12

1.9. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) Типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 25, их общая площадь: 1500 м²
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химия, биология, физика, ОБЖ, информатика, география, технология, русский язык, математика, история, обществознание.
4. Наличие библиотеки: да
5. Наличие спортивного зала: да
6. Наличие спортивной площадки: да
7. Наличие актового зала: да
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): да
9. Наличие столовой: да
-число посадочных мест: 40

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к сети Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	80	4
2.	Количество компьютеров в учебных классах	51	0
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	0
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	2	0
5.	Количество принтеров	5	4
6.	Количество проекторов	25	0
7.	Интерактивных досок	12	1
8.	Количество компьютерных классов	1	1

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного в 2023 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2021/22 и первое полугодие 2022/23 учебные годы. В соответствии с положением ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования *(с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников,*

графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.);

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО (с периодичностью: на конец учебного года).

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания – внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентно-способность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевое графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2023 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2022/23 учебного года:

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2022/23 учебного года:

В форме контрольных работ по математике в 2-11 классах;

В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 5-9 классах;

В форме тестовых работ по всем остальным предметам учебного плана на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2-11 классах;

Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах;

Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2023/24 учебного года.

Помимо внутришкольных оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

по окружающему миру в 4 классе;

по русскому языку, математике и обществознанию в 8-11 классах;

по биологии, химии, обществознанию в 11 классах.

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы администрации школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного и объективность процедур оценивания как внутришкольных, так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2022/23 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2023/24 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №»

2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №66» г. Грозного

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	664
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	258
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	374
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	32
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	253/38%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	36
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	44
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	176
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	18
1.19.1	Регионального уровня	8
1.19.2	Федерального уровня	4
1.19.3	Международного уровня	6
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	68
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	53
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	7
1.29.1	Высшая	5
1.29.2	Первая	2
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	19
1.30.2	Свыше 30 лет	5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,11 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	386 чел.
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1500 м2

3.Выводы

Анализ показателей мониторинга указывает на то, что МБОУ "СОШ №66" г. Грозного имеет инфраструктуру, соответствующую требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована необходимым количеством квалифицированных педагогических и иных работников.

Приоритетные задачи педагогического коллектива в 2023 году выполнены.

Наблюдается активность учащихся в мероприятиях творческого характера. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива путём регулярного прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров.

Школа имеет резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Разработана и внедрена Рабочая программа воспитания. Осуществляется поэтапное оснащение учебных кабинетов. Оборудованы кабинеты химии, биологии, физики, ОБЖ и информатики. Во всех учебных кабинетах имеется компьютер, проектор, экран или интерактивная доска, что дает возможность учителям-предметникам совершенствовать качество урока, повысить его эффективность в соответствии с современными требованиями к уроку.

Однако остаются и проблемные вопросы, которые требуют особого внимания. Это касается необходимости систематизации и коррекции профилактической работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися; повышения объективности оценивания уровня предметных достижений обучающихся; овладения основными направлениями инклюзивного образования в школе; повышения мотивации педагогов и обучающихся к исследовательской деятельности; совершенствования системы ВСОКО через повышение качества обучения и успеваемости.