



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №66» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №66» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**«Централни юкъярдешаран школа №66»  
Сольжа-гГалин муниципални юкъярдешаран учреждени**

**Приказ**

«12» сентября 2022 г.

№ 03-04/116

**О проведении социально-психологического тестирования**

В целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», п р и к а з а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "12" сентября 2022г. по "03" ноября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных – заместителя по ВР Асаева М.М..

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии: директор Магомадова Л. С.

заместитель председателя комиссии: заместитель директора Эдильханова М. С.

ответственный секретарь: социальный педагог Мусаева Э. Б.

члены комиссии:

заместитель по ИКТ Кагиров А.Р.

заместитель по ВР Асаев М.М.

классный руководитель Хаусева З.У

педагог – организатор Лорсанова З.А.

Председатель родительского комитета Мусаева К.В.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

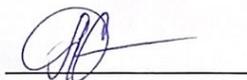
3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

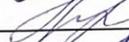
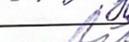
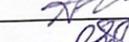
6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



Л.С. Магомадова

С приказом ознакомлен(а):

	Эдильханова М.С.
	Мусаева Э.Б.
	Кагиров А.Р.
	Асаев М.М.
	Хасуева З.У.
	Даудова Р.Л.
	Лорсанова З.А.
	Мусаева К.В.