



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
СОБЛЖА ГІАЛИН МЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

24.03.2020г.

№ 88

г. Грозный

О переходе на дистанционную форму обучения

В соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г. №СК-150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях" и Роспотребнадзора от 13.03.2020г. №02/4146-2020-23 "Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях", приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.03.2020г. №440-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях противодействия распространению инфекции коронавируса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальным общеобразовательным организациям г. Грозного осуществить переход на дистанционную форму обучения с 25 марта 2020 года на неопределенный срок.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного при переходе на дистанционную форму обучения руководствоваться Методическими рекомендациями Департамента образования Мэрии г. Грозного (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Начальник



Р.С. Хатуев

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с использованием**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной формы обучения разработано в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- Предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства ученика или его временного пребывания (нахождения);
- Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- Развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;



- Освоение образовательной программы в результате возникновения экстремальной ситуации;
- Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в образовании без отрыва от основной учёбы.

## **II. Организация процесса электронного и дистанционного обучения в образовательной организации.**

2.1. Зачисление желающих получить общее образование в дистанционной форме производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в форс-мажорных ситуациях согласно приказу директора.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Обучение по предметам общеразвивающего цикла: ИЗО, музыка, технология, физическая культура и ОБЖ необходимо организовать в теоретической форме.

2.3. Для обучающихся 9-х, 11-х классов необходимо также организовать дистанционные занятия элективных курсов по предметам, выбранным для государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательную организацию, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных организаций, необходимо организовать дистанционное обучение

2.5. Образовательное учреждение вправе использовать электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.6. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Время одного урока за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классах 15-20 минут, 3-4-м классах - 20-25 минут, 5-11-м классах – 35-40 минут.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.



2.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащегося; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательного учреждения в лице учителя-предметника. Учет и контроль знаний также осуществляет учитель - предметник в безотметочной зачетной форме.

Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, осуществляет регулярный и систематический контроль за работой обучающихся на выбранных электронных ресурсах, организует мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законодательством РФ формами его получения.

2.9. Заместитель директора по УВР, контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий, формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока и обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса.

2.10. При использовании электронного обучения и ДОТ образовательной организации обеспечивает доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, индивидуальный учебный план учащегося (в случае индивидуального обучения на дому), программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества освоения знаний, методические рекомендации для изучения учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.11. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.12. Для обеспечения использования электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ образовательное учреждение организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.



### **III. Техническое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой в личном пользовании учителя.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- другие гаджеты на выбор учащегося и родителей (законных представителей).

3.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.



#### **IV. Права и обязанности участников электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

4.1. Педагогический совет образовательной организации принимает решение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. В случае форсмажорных ситуаций решение принимает директор.

4.2. Администрация образовательной организации включает часы дистанционного обучения в учебное расписание и учитывает результаты обучения обучающихся в сети на основе представленных педагогами данных при аттестации по окончании учебного года.

4.3. Образовательная организация ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

4.4. Ответственный за реализацию ЭО и ДО в ОО:

- выявляет потребности обучающихся и их законных представителей в электронном обучении, использованием дистанционных образовательных технологий;
- формирует заявку из числа обучающихся на ДО, в т.ч. детей-инвалидов;
- контролирует процесс дистанционного обучения;
- подводит итоги дистанционного обучения.
- определяет время, отводимое на домашнее задание, которое не должно превышать объем допустимой нормы (2-3кл-1,5 часа; в 4-5 классах-2 часа; в 6-8-2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов).
- осуществляет контроль за качеством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Учитель-предметник:

- разрабатывает или использует готовые учебные материалы курса;
- формирует при необходимости индивидуальный образовательный маршрут на каждого учащегося;
- знакомит обучающихся с интернет - ресурсами, которые использует учитель в работе;
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся задания;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- ведет учебную документацию (заполняет журнал), учет посещаемости и выполнения домашних и самостоятельных заданий.
- при работе с обучающимися руководствоваться требованиями СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и не превышать оптимально допустимое количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня.

4.6. Обучающиеся:

- самостоятельно изучают материал в соответствии с программой по обучению

с использованием дистанционных образовательных технологий.

-регистрируются при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы и выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети;

-вступают в коммуникацию с педагогом, тьютором, обучающимися (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий.

-своевременно проходят все этапы промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации.



Приложение 2  
к методическим рекомендациям для  
общеобразовательных организаций  
г. Грозного при переходе на  
дистанционную форму обучения.

Директору МБОУ «СОШ №...»

\_\_\_\_\_  
ФИО (директора)

\_\_\_\_\_  
ФИО (родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, на дистанционное обучение с \_\_\_\_\_  
в связи с опасностью распространения коронавируса.

Обязуюсь обеспечить ребенку доступ к электронным образовательным  
ресурсам и контроль за выполнением домашних заданий.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## **Методические рекомендации для перехода на дистанционную форму обучения общеобразовательных организаций г. Грозного.**

### **Для перехода на дистанционное обучение необходимо:**

1. Разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
2. Возложить ответственность за удаленное взаимодействие учителей-предметников с обучающимися на заместителя директора по ИКТ.
3. Заместителям директора по УВР сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока согласно требованиям СанПин.
4. Возложить ответственность за организацию работы по выбору родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, который подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дистанционное обучение во вверенном классе, информирование родителей об условиях дистанционного обучения, технологиях получения и выполнения самостоятельных и домашних заданий на классных руководителях.
5. Учителям-предметникам вести контроль посещения учащимися занятий на выбранном электронном ресурсе.
6. В каждой образовательной организации обеспечить функционирование телефона горячей линии для оказания методической поддержки и осуществления обратной связи с родителями обучающихся.
7. Разместить приказ о дистанционном обучении и дополнительную информацию на сайте общеобразовательной организации.
8. Администрации школы осуществлять ежедневный мониторинг за организацией дистанционного обучения.
9. Руководителям общеобразовательных организаций еженедельно предоставлять информацию о ходе дистанционного обучения в Департамент образования Мэрии г. Грозного.



### **Учебные дисциплины и образовательные ресурсы, используемые для дистанционного обучения**

Для организации дистанционного обучения необходимо составить расписание дистанционных занятий и довести его до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников и классных руководителей.

В расписание занятий включать все предметы учебного плана.

Самостоятельные работы и домашние задания формировать по учебнику и рабочим тетрадям согласно утвержденному перечню литературы.

### **Осуществление контроля за результатами дистанционного обучения.**

Заместителям директоров по УВР осуществлять текущий контроль за выполнением учебного плана и ведением журналов не менее 2 раз в неделю.

Контроль за охватом учащихся дистанционным обучением осуществляет учитель – предметник ежеурочно и классный руководитель ежедневно.

Учителям-предметникам внести соответствующие корректировки в рабочие программы. Классные журналы заполнять в обычном режиме.