



Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 66» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №66»
Л.С. Магомадова

Приказ № 07-03/2022 от 04.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о деятельности общественных
(в том числе детских и молодежных)
организаций (объединений)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, являющихся органами школьного ученического самоуправления, в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного (далее – школа).
- 1.2. Деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ «Об общественных объединениях», Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Закона РФ «Об образовании».
- 1.3. Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.
- 1.4. Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели общественных (в том числе детских и молодежных) организаций

- 2.1. Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.
- 2.2. Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.
- 2.3. Развитие информационной культуры школьника.

3. Основные задачи

- 3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в организации и проведении мероприятий.
- 3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.
- 3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.
- 3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм организации деятельности.
- 3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.
- 3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов.

4. Порядок создания детского школьного самоуправления

- 4.1. На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников-старшеклассников – Лидер; определяется атрибутика детской организации.
- 4.2. Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации; объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

5. Порядок работы детского самоуправления в школе

- 5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В

начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

- 5.2. Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.
- 5.3. Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

6. Права и обязанности членов Совета детской организации

6.1. Члены Совета имеют право:

- Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.
- Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных мероприятиях.
- Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

6.2. Члены Совета обязаны:

- Соблюдать Устав школы.
- Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.
- Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.
- Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.
- Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

7. Функции детской организации

7.1. Лидер Совета детской организации

- Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры.

- Он контролирует работу каждого старосты, контролирует работу совета старост.

7.2. Староста направления

- Староста направления контролирует и координирует работу своего направления.
- Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет обязанности между членами направлений.
- Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности.

7.3. Член организации

- Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

8. Порядок приема в организацию и выхода из ее состава.

- 8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.
- 8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

9. Содержание деятельности.

- 9.1. Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.
- 9.2. Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности школы, исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.
- 9.3. За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива школы.

10. Документация

- 10.1. Детская организация имеет положение, план работы, регламентирующие ее деятельность.
- 10.2. Лидер детской организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и контактной информации совместно со старостами направлений. Лидер составляет отчет о деятельности организации по установленной форме.

- 10.3. Староста направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации.
- 10.4. Староста составляет отчет о деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Лидеру или Совету детской организации.

11. Поощрение и наказание

- 11.1. По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.
- 11.2. Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном, областном уровне своих членов.
- 11.3. Члены организации, имеющие нарушения устава, положения детской организации, решением Совета исключаются из организации.
- 11.4. Положение принимается на педагогическом собрании.
- 11.5. Срок действия данного Положения неограничен.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного
Протокол №4 от «04» марта 2022 г.

Согласовано

решением Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного
Протокол №3 от «04» марта 2022 г.