



Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 66» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №66»

Л.С. Магомадова



Приказ № 03/13/20 от 04.03.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**об основных образовательных программах  
общего образования, реализуемых  
в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года №286;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года №287;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413, а также в соответствии с Уставом, локально-нормативными актами МБОУ «СОШ №66» г. Грозного (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

- 1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.4. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- 1.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы**

- 2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- 2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

- 2.3. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
- 2.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО**

- 3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.
- 3.2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.3. Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО завершаются не позднее 25 августа текущего учебного года на следующий учебный год.
- 3.4. Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.
- 3.4.1. В состав рабочей группы могут входить:
- заместители директора;
  - руководитель методической службы (при наличии);
  - руководители школьных методических объединений (при наличии);
  - родители (из числа коллегиальных органов управления);
  - педагогические работники.
- 3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок (не позднее 15 мая) курирующему лицу или заслушивается на заседании Педагогического совета (майское заседание Педагогического совета).
- 3.6. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора,

о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

- 3.7. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.
- 3.10. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором.

#### **4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**

- 4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.
- 4.2. Основаниями внесения изменений может являться:
  - изменение требований законодательства;
  - изменение содержания ООП;
  - изменение условий реализации ООП.
- 4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.
- 4.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:
  - дополнения к основному содержанию ООП;
  - изменения в части содержания ООП;
  - исключения части содержания ООП.
- 4.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начала нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».
- 4.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

- 4.7. Все изменения доводятся до участников образовательных отношений, размещаются на официальном сайте.
- 4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:
- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;
  - принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
  - утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).
- 4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.
- 4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам, приложения к ООП и другие методические материалы к ООП хранятся:
- 1 экземпляр на руках у учителя-предметника;
  - 1 экземпляр у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (допускается также хранение в электронной версии на диске CD или DVD);
  - хранятся в составе ООП, как приложение.

## **5. Управление образовательными программами**

### **5.1. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

### **5.2. Директор:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ.

### **5.3. Заместитель директора по учебной работе:**

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением;

- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора, специалистами;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного  
Протокол №4 от «04» марта 2022 г.

Согласовано

решением Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного  
Протокол №3 от «04» марта 2022 г.

