

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 66 » г. Грозного

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 66»

(протокол №6 от 04.04.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 66 »

Л.С.Магомадова

Приказ №03-03/27 от 06.04.2022 г.



Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 66» г. Грозного

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного
Руководитель	Магомадова Луиза Саламовна
Адрес организации	366007, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Р. М. Шабазова, б/н
Телефон, факс	grozny-star-66@yandex.ru
Адрес электронной почты	https://sosh66.edu95.ru/
Учредитель	Мэрия г. Грозного
Дата создания	2010 год
Лицензия	№2139 от 25 августа 2015 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 1200 от 30 декабря 2016 г.
Режим работы	<ol style="list-style-type: none">1. Обучение в МБОУ» СОШ № 66» осуществляется в 2 смены. Начало занятий: 8.30. Окончание занятий: 18.45. Продолжительность урока: в 1-х классах 30 (мин.), во 2-4 классах 40 (мин.), в 5-9 классах 40 (мин.), в 10-11 классах 40 (мин.)2. В 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного увеличения учебной нагрузки в первом полугодии: в сентябре-октябре 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый.3. Продолжительность урока в 2-11 классах - 40 минут.4. Устанавливается учебная нагрузка учащихся в 1-11 классах по пятидневной учебной неделе.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с

	<p>требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.</p>
--	---

Реализуемые общеобразовательные программы

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования	основная
2	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	основная
3	Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования	основная

II. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">– Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.– Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.– Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.– Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. – Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.– Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.– Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.– В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.– В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.– Утверждает структуру и штатное расписание школы.– Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.– Осуществляет подбор и расстановку кадров.– Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.– Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей

	<p>части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. – Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе. – Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. – Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы. – Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. – Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы. – Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. – Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. – Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. – Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств. – Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. – Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> – содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; – контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; – согласование Режимы занятий обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; – согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении; – согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; – согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; – согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; – принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; – согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; – обеспечение участия представителей общественности:
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; – определяет направления образовательной деятельности Учреждения; – выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; – обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; – обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; – организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; – рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; – рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; – подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; – заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; – принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; – принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; – принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; – контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; – организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; – утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ; – определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; – образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения; – выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; – дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения; – дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении; – согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению; – содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; – поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Перечень действующих предметных методических объединений:

1. МО начальных классов
2. МО гуманитарного цикла
3. МО математического цикла
4. МО естественных наук
5. МО исторического цикла
6. МО чеченского языка

III. Оценка образовательной деятельности

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативы ФГОС, СП 2.4.3648-20):

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.
3. Положение о педагогическом совете.
4. Положение об общем собрании работников.
5. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.
8. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.

9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
10. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
12. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
13. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
14. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
15. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта и иными объектами инфраструктуры в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
16. Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программ любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
17. Положение о порядке и форме зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
18. Положение о порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
19. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.

20. Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
21. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
22. Положение о конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
23. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
24. Положение по формированию и движению контингента обучающихся.
25. Положение о требовании к одежде и внешнему виду обучающихся.
26. Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
27. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
28. Положение о порядке формирования фонда оценочных средств основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
29. Положение о порядке внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
30. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений.
31. Положение о библиотеке.
32. Положение о классном руководстве.
33. Положение о блоке дополнительного образования.
34. Положение о внешнем виде и деловом стиле педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №66» г. Грозного.
35. Положение о ведении тетрадей учащимися.
36. Положение о ведении классного журнала педагогическими работниками.

37. Положение о ведении дневников учащихся.
38. Положение о порядке реализации мероприятий предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида/ребенка-инвалида.
39. Положение о родительском комитете.
40. Положение о школьном сайте.
41. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.
42. Положение об обработке персональных данных работников.
43. Положение об Управляющем совете.
44. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
45. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
46. Положение об отряде «Юный друг полиции».
47. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
48. Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.
49. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
50. Положение об электронном журнале.
51. Положение о средневзвешенном оценивании.
52. Положение о наставничестве.
53. Положение методических объединениях.
54. Положение о творческой группе учителей.
55. Положение о школе молодого педагога.
56. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися.

Режим работы общеобразовательного учреждения

Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках четверти

Дата начала учебного года – 01.09.2021 г.

Дата окончания учебного года:

1, 9, 11 классы – 20.05.2022 г.

2-8 классы – 27.05.2022 г.

Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели

во 2-9, 11 классах – 34 недели

в 10 классах – 35 недель

5 – дневная учебная неделя: 1-11 классы

Продолжительность учебных занятий в 1-9, 11 классах

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала четверти	окончания четверти	
1-я четверть	01.09.2021г.	29.10.2021г.	8 недель
2-я четверть	08.11.2021г.	24.12.2021г.	7 недель
3-я четверть	10.01.2022г.	18.03.2022г.	10 недель
4-я четверть:			
1, 9, 11 классы	28.03.2022г.	20.05.2022г.	8 недель
2-8 классы	28.03.2022г.	27.05.2022г.	9 недель

10 классы

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала четверти	окончания четверти	
1-я четверть	01.09.2021г.	29.10.2021г.	8 недель
2-я четверть	08.11.2021г.	28.12.2021г.	8 недель
3-я четверть	10.01.2022г.	18.03.2022г.	10 недель
4-я четверть	28.03.2022г.	27.05.2022г.	9 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года

Осенние - с 30.10.2021 по 07.11.2021 г. (9 дней)

Зимние - с 25.12.2021 по 09.01.2022 г. (16 дней);

в 10 классах - с 28.12.2021 по 09.01.2022 г. (14 дней)

Весенние - с 21.03.2022 по 27.03.2022 г. (9 дней)

Летние - с 28.05.2022 по 31.08.2022 г. (96 дней)

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с **21.02.2022 г. по 27.02.2022 г. (7 дней)**. Для обучающихся 9 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

Дополнительные праздничные дни:

- 4 ноября – День народного единства
- 23 Февраля – День защитника Отечества
- 8 марта – Международный женский день
- 16 апреля – День мира
- 1 мая – Праздник Весны и труда
- 9 мая – День победы

Профили обучения

Классы	Наименование профиля
10	Универсальный, естественно-научный
11	Универсальный

Воспитательная работа

Цель: Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи: Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация				Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	Без категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1	0	0	0	0	1	0	ЧИПКРО, 2020г. «Применение ИКТ технологии в области образования»
Педагог-организатор	2	1	1	0	0	0	1	1	1
Педагог дополнительного образования	8	5	3	0	0	0	0	8	-
Классный руководитель	31	24	7	0	2	1	1	27	ЧИПКРО

									30.06.2020 г. «Педагогическая деятельность учителя технологии и предпринимательства в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования в объёме 288 часов. ЧИПКРО 18-25.02.2020 г. «Использование и применение ИКТ технологии»
Социальный педагог	2	2	0	0	0	0	0	2	-

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	
Гражданско-патриотическое	Актовый зал, кабинеты	Аудиоаппаратура, микрофоны, компьютер, проектор	План воспитательной работы школы	Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А. Кадыровым от 14.02.2013г.) Программа развития воспитательной компоненты в ОУ	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотоотчеты конкурсов, спортивных мероприятий, смотров и презентации проведенных мероприятий	Республиканские акции: «Георгиевская лента», «Возложение цветов у Стеллы», «Вахта Памяти», Бессмертный полк, конкурс рисунков «Город – мой любимый город», участие в конкурсе «Мой прадед-Победитель», акция «Блокадный хлеб»

				(письмо Минобрнауки России от 13.05.2013 г.№ ИР-352/09)		
Духовно- нравственное	Актный зал, кабинеты	Аудиоаппаратура, микрофоны, компьютер, проектор	План исполнение ЕКДНВ	Единая концепция духовно- нравственного воспитания и развития подростающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А.Кадыровым от 14.02.2013г.) «Классные часы и беседы для старшекласников по профилактике наркомании».	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотоотчеты смотров, встреч и бесед с представителям префектуры Ленинского района.	Цикл бесед для учащихся г. Грозного: «Традиции, нравы, обычай вайнахского народа», « Я гражданин своей страны», «Семейные ценности вайнахов», беседа «О жизни Пророка Мухаммеда (с.а.в.)»
Профориентационное, трудовое	Кабинет технологии кабинеты в которых проходят занятия по профориентации	-	Программа курса по выбору: «ЖИВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК» для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке. Психология "Все профессии важны, все профессии	Профориентация старшекласников: сборник учебно - методических материалов /под ред. Т.В. Черниковой. - Волгоград: Учитель, 2066. - 120 с ЧерниковаТ.В. Профориентационная поддержка старшекласников - М.: Глобус,2006. - 256 с. - (Профильная	План конспекты экскурсий, разработки классных часов, мероприятий, бесед, встреч: 1. "В мире интересных профессий"; 2. "Все работы хороши – выбирай на вкус"; 3. "Профессии	Организация совместно с ВУЗами профориентационных встреч с учащимися старших классов школ города Проведены экскурсии в образовательные учреждения Чеченской республики: ЧГУ, ГГНТУ, в Грозненское суворовское военное

			<p>нужны" для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке</p> <p>Обществознание для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке</p> <p>Занимательная химия для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке.</p>	<p>школа) Тужилкин, А.Ю.</p> <p>Организационные модели технологии экономического образования школьников и профориентационной работы в условиях введения новых ФГОС // Школа и производство. - 2011. - № 7. - С. 3 -9.</p> <p>Муртазин И.В.</p> <p>Проектирование элективных курсов предпрофильной подготовки школьников на основе интеграции информационных и материальных технологий. / И.В. Муртазин. – М.: Книга по требованию, 2011. – 188 с.</p> <p>Аленкина О.А.</p> <p>Классные часы по профориентации школьников / О.А. Аленкина. – М.: Планета, 2012. – 234 с.</p> <p>Власова, Е.В.</p>	<p>наших родителей";</p> <p>4. "Путь в профессию начинается в школе";\</p> <p>5. "Моя будущая профессия";</p> <p>6. "Труд на радость себе и людям";</p> <p>7."Сто путей, сто дорог";</p> <p>8. "Как выбирать профессию";</p> <p>9."Кем быть".</p> <p>10.Экскурсии в библиотеки города; -</p> <p>11.Экскурсия на предприятия пищевой промышленности (цех по производству пищевых полуфабрикатов)</p> <p>12.Конференция на тему: «Профессия и личность» -</p> <p>13.Конференция</p>	<p>училище МВД России им. А.А. Кадырова, Педагогический колледж. РДЮОЦ, администрация ТАО-6.</p>
--	--	--	---	--	---	--

					среди учащихся 9-11 классов на тему «Профессиональное счастье» - 14.Круглый стол на тему: «Моя будущая профессия» с участием проректа ЧГПУ Ажиговым А.В.	
Культурно-массовое	Актовый зал	-	-	-	Сценарии школьных и классных мероприятий	Посещение театра им. М.Ю. Лермонтова, музея «Аллея Славы», музей им. А.Х.Кадырова, Новогодней елки
Художественно-эстетическое	Актовый зал	-	-	-	Сценарии школьных и классных мероприятий	«Способная и талантливая молодежь», конкурсы чтецов и вокалистов.
Спортивно-оздоровительное/здоровьесберегающее	Спортивный зал оборудованный частично, спортивная площадка	Козел, волейбольная сетка, мячи, баскетбольные шиты, обручи.	Исполнение плана воспитательной работы	-	Сценарий спортивных праздников, фотоотчеты спортивных состязаний, соревнований	Месячник безопасности детей, День солидарности по борьбе терроризмом, Всемирный день борьбы со СПИДом, городской турнир по шахматам, общешкольный турнир по футболу
Научно-исследовательское	Учебные кабинеты	Все кабинеты оснащены	Подпрограмма «Одаренные	В.В.Маскин, А.А, Петренко,		

		проекторами, экранами, компьютерами, интерактивным оборудованием, кабинеты химии, биологии, физики лабораториями, электронные пособия (диски)	дети» План научного общества учащихся
Формирование традиций, традиционная народная культура	Актовый зал, классные кабинеты	Аудиоаппарат ура, микрофоны, компьютер, проектор	Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательной работы

<p>Т.К.Меркулова «Алгоритм перехода ОУ к компетентностному подходу: содержание проектной дея- тельности», 2006, «Школьная библиотека» Методика научно- исследовательской работы М.: МГИМО Университет, 2014. Малинова О. Ю., Мелешкина Е. Ю.</p>		
<p>Единая концепция духовно- нравственного воспитания и развития подростающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А.Кадыровым от 14.02.2013г.) Программа развития воспитательной компоненты в ОУ (письмо Минобрнауки России от 13.05.2013г.№ ИР- 352/09) МОиН ЧР «Основы</p>	<p>Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотоотчеты смотров, рейдов, встреч и бесед с представителям и префектуры Заводского района, духовенства, врачей СПИД центра, презентации проведенных мероприятий</p>	<p>4 ноября – День народного единства, Конкурс рисунков ко Дню конституции «Мы дети твои, Россия», Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей</p>

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Кабинет социального педагога и психолога	Компьютер, наглядность, дидактические и диагностические материалы

	<p>нравственного воспитания детей в чеченских семьях (пособие)», 2009г.; Миротворчество и толерантность «Практикум для внеклассной работы» с уч-ся 5-8 кл., 2009г. Диск - Дербишева Х. «Ислам и нравственность», Творческий центр «Сфера» «Классные часы и беседы для старшеклассников по профилактике наркомании».</p>		
<p>Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательной работы</p>	<p>МОиН ЧР методические пособия: - «Организация и проведение работы по профилактике наркомании», 2009; - «Будущее-без наркотиков»; Минздрав ЧР Дальсаев М.М., Татаев Х.Л. «Медицина и наркомания», 2011г. Дальсаев М.М.,</p>	<p>Разработки классных часов, мероприятий, анкетирование детей фотоотчеты</p>	<p>Операция «Дети Юга, «Мы против курения алкоголя и психотропных веществ», профилактические беседы по анти-экстремистской и антитеррористической направленности, Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению потребления наркотических средств и психотропных</p>

Профилактика среди учащихся дорожно-транспортного травматизма	Актовый зал, классные кабинеты	Наглядность, установленная форма для отряда ЮИД.
Другое	-	-

	<p>Сугаипов А.А.: - «Состояние наркологич. ситуации в ЧР (учебно-методич. пособие)», 2011г. - «Распознать и помочь» (методическое пособие), 2011г. Закон об образовании от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ</p>		<p>веществ, Всемирный день борьбы со СПИДом</p>
<p>Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательно й работы</p>		<p>Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотоотчеты смотров. Карта «Безопасная дорога в школу»</p>	<p>Акция «Внимание Дети», «Светофор», «Безопасное колесо», проведение мероприятия представителями РДЮЦ «Безопасная дорога в школу и домой»</p>
-	-	-	-

**Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися
по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ:**

За 2020-2021 учебный год в МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного проведены следующие общешкольные мероприятия с обучающимися:

1. 05.10.2020 г. – Классные часы и беседы ко Дню учителя, выставка рисунков и стенгазет ко Дню молодёжи и ко Дню города.
2. 07.10.2020 г. – СПТ среди обучающихся 7-11 классов.
3. 26.11.2020 г. – классные часы, приуроченные ко Дню матери.
4. 23.11.2020 г. – книжная выставка на тему: «Образ матери в творчестве чеченских писателей и поэтов»
5. 14.11.2020 г. – чтение мовлида ко Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.с)
6. 20.12.2020 г. – конкурс новогодних стенгазет «В гостях у новогодней сказки»
7. 25.05.2020 г. – Торжественная линейка «Последний звонок».
8. 02.09.2021 г. – Торжественная линейка «День знаний», урок науки и технологий.
9. 05.10.2021 г. – Классные часы и беседы, посвященные Дню учителя, выставка рисунков и стенгазет ко Дню молодёжи и Дню города.
- 10.15.09.2021 г. – СПТ среди обучающихся 7-11 классов
- 11.25-26.11.2021 г. – классные часы, приуроченные к Дню матери.
- 12.23.11.2021 г. – книжная выставка на тему: «Образ матери в творчестве чеченских писателей и поэтов».
- 13.14.10.2021 г. – чтение мовлида ко Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.с).
- 14.20.12.2021 г. – конкурс новогодних стенгазет «В гостях у новогодней сказки».

Научно-исследовательская работа обучающихся

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ): имеется.
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: ежегодно – 4
- 3) количество участников конференций НОУ:
 - муниципального уровня
 - городского уровня: 2019 г. – 1 участник, 2020 г. – 2 участника, 2021 г. – 1 участник
 - регионального уровня – 0
 - международного уровня – 0
 - федерального уровня – 0

Организация дополнительного образования:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О. педагога	Класс	Количество обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Количество часов в неделю
«Шахматы»	Магомадов Сайди Саламович	3-5	15	2,21 %	1 год	4,5 часов
«Рукоделие»	Тагирова Фатима Солтановна	5-10	15	2,21 %	1 год	4,5 часов
«Хочу знать больше»	Шагидасва Малика Шадитовна	9	30	4,42 %	1 год	4,5 часов
«Удивительное рядом»	Семизаев Хусейн Султахметович	5-6	30	4,42%	1 год	4,5 часов
«Увлекательный английский»	Магомадова Зарема Саламовна	5	60	8,84,6%	1 год	4,5 часов
«Время, события, люди»	Тасуев Мовсар Вахаевич	6-7	60	8,84%	1 год	4,5 часов

«Литературная гостиная»	Шагидаева Малика Шадитовна	8	30	4,42%	1 год	4,5 часов
«Здоровейка»	Газиева Аминат Ильясовна	1-2	30	4,42%	1 год	4,5 часов
Всего по ОУ:	8	1-11	270	39,82	1 год	36 часов

Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия детей во внеурочной деятельности	2021 год	
	Кол-во участников	% от общего числа обуч-ся
Занятия в предметных кружках:		
в школе	255	37,61
вне школы	-	
Получение дополнительных образовательных услуг:		
в школе		
вне школы	-	-
Занятия в спортивных секциях:		
в школе		
вне школы	40	5,92
Участие в детских и юношеских объединениях:		
в школе	70	10,32
вне школы	-	-
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	-	-

Сведения об обучающихся асоциального поведения

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся, находящиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I	2020	0	0	0	0	0	0
II	2021	0	0	0	0	0	0
III	2022	0	0	0	0	0	0

Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2020/2021 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	0
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	0
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	0
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности, - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	0 0 0
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	имеется
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	Ознакомлены

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года

Показатели	Значения показателей					
	2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год		2020/2021 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	88	100	66	100	80	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	86	98	66	100	82	100
Из них: переведены в 5 класс	86	100	66	100	82	100
окончили на “4” и “5”	48	49	35	53	42	51
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	<i>Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР</i>		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Качество обученности (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
<u>2019/2020</u>	65	Русский язык	86	58	99	63
		Математика	100	62	99	75
		Окружающий мир	99	65	100	76
		Средние значения	95	61	99	71

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2018-2019 уч.год		2019-2020 уч.год		2020-2021 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	обуч-ся	%	65	100	63	100
Количество выпускников на конец учебного года	77	100	63	97	63	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	77	100	63	100	63	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	77	100	0	0	0	0
окончили 9 классов	0	0	63	100	63	100
получили аттестат с отличием	77	100	3	5	2	3
окончили на "4" и "5"	0	0	8	13	10	16
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	14	20	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	24	31	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2018/2019	77	Чеченский язык	100	64	100	52	100	64
		чеч.литература	100	68	0	0	100	68
		русский язык	100	54	98	26	98,7	54
		литература	100	62,3	0	0	100	62,3
		иностраннй	100	36,3	0	0	100	36,3
		математика	100	42,8	100	62,3	100	42,8
		история	100	83	0	0	100	83
		обществознание	100	66	98	25,8	98,2	66
		география	100	60	100	55,5	100	60
		биология	100	61	100	44,4	100	61
		физика	100	44	0	0	100	44
		химия	100	50,6	0	0	100	50,6
		физ. культура	100	99	0	0	100	99
		Среднее значение	100	61	99	44	100	61
		Чеченский язык	100	64	100	52	100	64

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2019/2020	63	Чеченский язык	100	60	-	-	100	60
		чеч.литература	100	65	-	-	100	65
		русский язык	100	50	-	-	100	50
		литература	100	85	-	-	100	85
		иностраный язык(английский)	100	50	-	-	100	50
		математика	100	28	-	-	100	28
		история	100	71	-	-	100	71
		обществознание	100	58	-	-	100	58
		география	100	77	-	-	100	77
		биология	100	82	-	-	100	82
		физика	100	42	-	-	100	42
		химия	100	50	-	-	100	50
		физ. культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значение	100	63	-	-	100	63

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2020/2021	63	Чеченский язык	100	57	-	-	100	57
		чеч.литература	100	60	-	-	100	60
		русский язык	100	51	-	-	100	44
		литература	100	66	-	-	100	66
		иностраный язык(английский)	100	47	-	-	100	47
		математика	100	53	-	-	100	54
		история	100	63	-	-	100	62
		обществознание	100	59	-	-	100	59
		география	100	63	-	-	100	63
		биология	100	87	-	-	100	87
		физика	100	66	-	-	100	66
		химия	100	59	-	-	100	59
		физ. культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значение	100	63	-	-	100	63

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2019		2020		2021	
	Обуч-ся	%	Обуч-ся	%	Обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	13	100	16	100	16	100
Количество выпускников на конец учебного года	13	100	16	100	15	100
Из них:	13	100	16	100	15	100
допущено к государственной (итоговой) аттестации	13	100	16	100	15	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 11 классов	13	100	16	100	15	100
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	1	6	0	0
награждены похвальной грамотой	0	0	1	6	0	0
окончили на “4” и “5”	4	31	5	31	10	66
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	0	0	0	0	1	1

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2019						
Русский язык	13	34	11	2	0	0
Математика	13	9	0	0	0	0
Обществознание	11	21	5	0	0	6
Литература	2	44	1	0	0	1
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	2	20	1	0	0	1
Биология	5	9	0	0	0	5
История	3	7	0	0	0	2
География	0	0	0	0	0	
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	49	144	18	2	0	15
2020						
Русский язык	16	36	15	0	0	1
Математика	16	24	15	0	0	1
Обществознание	9	42	9	0	0	0
Литература	0	32	0	0	0	0
Физика	0	36	0	0	0	0

Химия	6	36	4	2	0	1
Биология	9	36	7	0	0	2
История	4	32	4	0	0	0
География	0	37	0	0	0	0
Английский язык	0	20	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	40	0	0	0	1
Итого	61	371	54	2	0	6
2021						
Русский язык	15	36	13	2	0	0
Математика	5	44	4	0	0	1
Обществознание	9	51	7	0	0	2
Литература	2	38	2	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	5	44	4	0	0	1
Биология	6	35	3	0	0	3
История	1	36	1	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	70	1	0	0	0
Итого	54	354	35	2	0	7

Достижения обучающихся
Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2019/2020 уч. год	
		Кол-во уч-ся	%
обучающиеся –участники	Всего:	170	25,%
	Муниципальный	170	25%
	Региональный	17	2,5%
	Международный	15	2,2%
	Федеральный	10	1,4%
обучающиеся –победители и призеры	Всего:	29	4,2%
	Муниципальный	15	2,2%
	Международный	2	0,3%
	Региональный	7	1%
	Федеральный	5	0,7%

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год		2020/2021 уч. год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	1	химия	1	химия	5	Чеченский язык
Муниципальный	3	английский язык	2	английский язык		
Муниципальный			3	география		
Региональный						
Федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) Грант мэра г. Грозного - 2016г. учитель математики Тарчинская Мадина Магомедовна
- 2) Грант Мэра г.Грозного - 2016г. «За успехи в спортивной деятельности» награждены: Горокоев Булат, ученик -5 «В» класса
- 3) Грант Мэра г.Грозного - 2017г. -«За успехи в творческой деятельности» награждены: Докаев Саид, ученик -10 «Б» класса
- 4) Грант Мэра г.Грозного - 2018г. - «За успехи в спортивной деятельности» награждены: Усманов Дени-ученик 6 «В» класса, Джамалдинов Саид-Али-ученик 6 «Б» класса, Джамалдинов Аюбхан –ученик 7 «В» класса.
- 5) Грант Мэра г.Грозного - 2019. «За успехи в интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности» Ибрагимов Магомед - ученик 5 «Б» класса.
- 6) Грант Мэра г.Грозного - 2020. «За успехи в интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности» Тайсумов Рамзан - ученик 6 «А» класса.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2019	77	36	3	38	0	13	5	6	2	0
2020	63	32	2	26	3	16	6	8	2	0
2021	63	27	0	29	1	15	9	5	1	0

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

1. Положение о ВСОКО: Утверждено Приказом директора школы №06 от 11.01.2021г.
2. Выявленный показатель качества образования.

На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 676 обучающихся. По проведенной работе за учебный год выявлены следующие результаты:

№	Всего обучалось в школе	Количество
1	1-4 классы	272
2	5-9 классы	365
3	10-11 классы	39
4	Окончили учебный года на: «отлично», из них	40
5	в 1-4 классах	37
6	в 5-9 классах	3
7	в 10-11 классах	0
8	Окончили учебный год на «хорошо »и «отлично»	109
9	в 1-4 классах	62
10	в 5-9 классах	45
11	в 10-11 классах	2
12	Окончили учебный год на «неудовлетворительно»	4
13	в 1-4 классах	4
14	в 5-9 классах	0
15	в 10-11 классах	0
16	Переведены «условно»:	6
17	в 1-4 классах	0
18	в 5-9 классах	6
19	в 10-11 классах	0
20	Успеваемость в %	97
21	Качество в %	68

3. В целях организации эффективной работы с родительской общественностью выполнения показателей муниципального задания ежегодно проводится анкетирование родителей школы с целью анализа удовлетворенности деятельностью школы. Среди родителей школы проводилось анкетирование, где приняли участие 83% родителей. По итогам анкетирования родителей выявилось, что родители удовлетворены качеством учебно-воспитательного процесса школы.

VII. Оценка кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	пед.	
1	Директор	Магомадова Луиза Саламовна	Все виды деятельности школы, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения качества работы, квалификации работников школы.	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, 1995г. Учитель начальных классов	4	27	Высшая
2	Заместитель по УР	Якаева Фатима Рамзановна	Организация учебного процесса на уровне ООО и СОО	Высшее, Чеченский государственный университет	10	12	Первая

3	Заместитель по УВР	Эдильханова Милана Салмановна	Организация учебного процесса на уровне НОО
4	Заместитель по НМР	Магомадова Зарема Саламовна	Организация научно-методического сопровождения учебного процесса на уровне НОО, ООО и СОО
5	Заместитель по ВР	Асаев Мовлад Махмудович	Организация внеклассной и внешкольной деятельности, контроль за работой классных руководителей
6	Заместитель по ИКТ	Сабиев Муса Аптиевич	Организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса. Установление контактов с внешними организациями по вопросам использования

Филология, 2001-2005г.			
Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, 2009г Педагогика и методика начального образования	8	21	Б/к
Высшее, Чеченский государственный педагогический институт Английский язык	3	13	Б/к
Высшее, ФГБОУ ВПО ЧГПИ, специальность "Технологии и предпринимательство", 2007-2012гг.	1	7	Б/к
Высшее, ФГБОУ ВО ЧГУ, направление "Экология и природопользование", бакалавр, 2013- 2017гг.	1	6	Б/к

			информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.				
7	Заместитель по АХЧ	Атаев Иса Хусеинович	Организация административно-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, руководство ею и контроль развития данной деятельности; материальное и техническое обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в школе; обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования в общеобразовательном учреждении.	Высшее, Чечено-Ингушский государственный университет, 1993г. Геоэколог	7	29	Б/к

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание	
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности		
Всего по ОУ	43	7	9	0	0	0	4	2	36	1	
Начального общего образования	5	0	6	0	0	0	0	1	9	0	
Основного общего образования	18	1	4	0	0	0	2	0	15	1	
Среднего общего образования	13	0	1	0	0	0	2	1	12	0	

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1,5	2	19/0
2.	Социальный педагог	1	1	4
3.	Логопед	1	1	1
4.	Классный воспитатель	0	0	0
5.	Медицинский работник	1	1	12

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	14	11	0	11	1	0	0
Русский язык и литература	7,1	4	0	3	1	0	0
Чеченский язык и литература	4,8	4	0	2	1	0	0
Английский язык	4,1	3	0	3	0	0	0
Алгебра , геометрия	5,4	3	0	3	0	0	0
История, МХК, Обществознание	3,7	1	0	1	0	0	0
Биология	1,5	1	0	1	0	0	0
Химия	1	1	0	1	0	1	0
Физика	1,5	1	0	1	0	0	0
География	1,5	1	0	1	0	0	0
Информатика	0,6	1	0	1	0	0	0
Физическая культура	3,1	2	0	0	1	0	0

Музыка, ИЗО	0,5	1	0	1	1	0	0
Технология	0,5	1	0	1	1	0	0
Основы религий и светской этики	0	0	0	0	0	0	0
ОБЖ	0,5	1	0	1	0	0	0
Всего ОУ	49,8	37	0	32	7	1	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Якаева Фатима Рамзановна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики	Участник
2	Якаева Фатима Рамзановна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики	Участник
3	Бачаева Любовь Сайдиновна	Учитель русского языка и литературы	I Всероссийский форум классных руководителей	Участник

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 11633;
- обеспеченность обучающихся учебниками - 100%
- обращаемость – 1,3 _____ единиц в год;
- объем учебного фонда – 11068.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	11068	1,3
2	Педагогическая	246	1
3	Художественная	180	1,3
4	Справочная	66	1
5	Языковедение, литературоведение	5085	1
6	Естественно-научная	4773	1
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	718	1

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) Типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 25, их общая площадь: 1500 м²
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): Химия, биология, физика, ОБЖ, информатика
4. Наличие библиотеки: Да
5. Наличие спортивного зала: Да
6. Наличие спортивной площадки: Да
7. Наличие актового зала: Да
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): Да
9. Наличие столовой: Да
-число посадочных мест: 40

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к сети Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	80	4
2.	Количество компьютеров в учебных классах	51	0
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	0
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	2	0
5.	Количество принтеров	5	4
6.	Количество проекторов	25	0
7.	Интерактивных досок	12	1
8.	Количество компьютерных классов	1	1

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	676
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	272
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	365
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	39
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	421/ 62%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	36
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	44
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	170
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	29
1.19.1	Регионального уровня	17
1.19.2	Федерального уровня	10
1.19.3	Международного уровня	15
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	68
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	53
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	7
1.29.1	Высшая	5
1.29.2	Первая	2
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	19
1.30.2	Свыше 30 лет	5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,11 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	386 чел.
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1500 м²

XI. Выводы

Анализ показателей мониторинга указывает на то, что МБОУ "СОШ № 66" г. Грозного имеет инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме и в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа достаточно укомплектована необходимым количеством квалифицированных педагогических и иных работников. Приоритетные задачи педагогического коллектива в 2021 году выполнены. Наблюдается активность учащихся в мероприятиях творческого характера. Повысился не только процент обучающихся-участников олимпиад, но и количество призеров на региональном, федеральном и международном уровне. Обучающийся школы получил грант Мэра за успехи в интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива путем регулярного прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров. Образовательное учреждение имеет резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

В школе осуществляется поэтапное оснащение учебных кабинетов. Оборудованы кабинеты химии, биологии, физики, ОБЖ. Во всех учебных кабинетах имеется компьютер, проектор, экран или интерактивная доска, что дает возможность учителям-предметникам совершенствовать качество урока, повысить его эффективность в соответствии с современными требованиями к уроку.

Однако остаются и проблемные вопросы, которые требуют особого внимания. Это касается необходимости систематизации и коррекции профилактической работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися; повышения объективности оценивания уровня предметных достижений обучающихся; овладения основными направлениями инклюзивного образования в школе; повышения мотивации педагогов и обучающихся к исследовательской деятельности; совершенствования системы ВСОКО через повышение качества обучения и успеваемости.