

|  |  |
| --- | --- |
| МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66» г. ГРОЗНОГО  г. Грозный ул. Р.М.Шабазова б/н  Чеченская Республика,366007  Тел./факс: 8(989)934-81-19  e-mail: [grozny-star-66@yandex.ru](mailto:grozny-star-66@yandex.ru) | СОЬЛЖА ГIАЛИН МЭРИ  «ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 66»СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  СОЬЛЖА-ГIАЛА, Р.М.ШАБАЗОВА Б/Н  Нохчийн Республика,366007  Тел./факс: 8 (989)934-81-19  e-mail: [grozny-star-66@yandex.ru](mailto:grozny-star-66@yandex.ru) |

П Р И К А З

№ 81/5 от 18.04.2018 г.

г. Грозный

«Об утверждении плана мероприятий

по обеспечению введения ФГОС ООО и

критериев готовности образовательного

учреждения к введению ФГОС СОО»

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения, на основанииприказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднегообщегообразования», на основании Федерального закона от 1 декабря 2007 г. №309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта», в целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить

«Проект модернизации образовательной системы среднего уровня школы в соответствии с ФГОС нового поколения» (приложение 1);

«План-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению введения ФГОС основного общего образования в ОУ» (приложение 2);

«Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС» (приложение 3).

2. Рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования:

2.1. Разработать в соответствии с утверждёнными этим приказом документами соответствующие школьные нормативные и программные документы в срок до 1 июня 2018 г. Ответственность возложить на заместителя директора по НМР Магомадову З.С.

2.2. Поручить заместителю директора по УВР Домбаевой Л.В. спланировать и организовать работу по введению ФГОС с учётом следующих требований:

- системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС;

- постоянное научное и методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса;

- организация широкой разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей;

- активное привлечение средств массовой информации, общественных и иных организаций, заинтересованных в введении ФГОС;

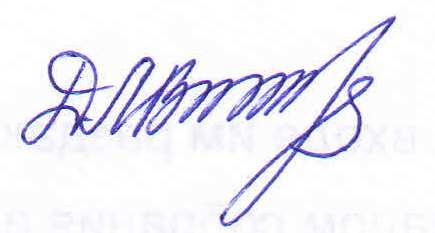
- организация массового обучения работников образования по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС;

- обеспечение гласности и прозрачности всех действий и процедур, общественный контроль введения ФГОС.

2.3.В срок до 10 июня 2018 г. Домбаевой Л.В. заместителю директора по УВР, предоставить аналитическую справку о готовности к реализации основной образовательной программы основного общего образования, составленную в соответствии с утвержденными в п. 1 данного приказа «Критериями готовности образовательного учреждения к введению ФГОС» (приложение 3).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора Л.С.Магомадова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домбаева Л.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомадова З.С.

Приложение № 1

Приказ № 81/5 от 18.04.2018 г.

Проект

модернизации образовательной системы среднего общего

образования в соответствии с ФГОС нового поколения

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС СОО

Задача 1.2. Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

-определение состава рабочей группы:

-назначение руководителя

-определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.3. Принятие решения органа государственно-общественного управления (Общее собрание) о введениив образовательном учреждении ФГОС СОО

Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО.

Задача 1.5. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении

Задача 1.6. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

-в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;

-в основные характеристики организации образовательного процесса;

-в права и обязанности участников образовательного процесса;

-в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

Задача 1.7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ

Задача 1.8.Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

1. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСО

Задача 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

1. Кадровая политика

Задача 3.1. Комплектование учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

-прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана научно-методических семинаров.

Задача 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

1. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение публичных отчетов ОУ

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

1. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Задача 5.2. Разработкалокальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения об учебном кабинете, библиотеке и др.)

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

Приложение № 2

Приказ № 81/5 от 18.04.2018 г.

План-график

(дорожная карта) мероприятий по обеспечению

введения ФГОС среднего общего образования в МБОУ «СОШ №66» г.Грозного

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы  Зам. директора по УВР | Банк нормативно-правовых документов |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ | До 1 сентября 2018 года | Директор школы | Изменения и дополнения в Уставе |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО   * О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; * Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; * О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования * Об утверждении Положений * О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Сентябрь 2018 г.  До 1 сентября 2018 г.  До 1 сентября 2018 г. | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приказы |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»), | До 1 сентября 2018 г. | Директор школы | Должностные инструкции |
|  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО. В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  **Целевой раздел**   * Пояснительная записка * Планируемые результаты освоения обучающимися ООП * Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП   **Содержательный раздел**   * Программа развития УУД * Программы отдельных учебных предметов, курсов * Программа воспитания и социализации обучающихся * Программа коррекционной работы   **Организационный раздел**   * Учебный план СОО * План внеурочной деятельности * Система условий реализации ООП | До августа 2018 г. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;  основная образовательная программа СОО |
|  | Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО | До 1 сентября 2018 г. | Директор школы | Наличие экспертного заключения. |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2018 г. | Директор школы | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
|  | Внесение изменений в программу развития ОУ | Сентябрь 2018 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2018 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагога  Приказ |
|  | Разработка учебного плана ОУ на учебный год. | До конца июня 2018 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО. | Май – август 2018 г. | Зам. директора по УВР | Приказ  Список  Перечень |
|  | Приказ об утверждении модели договора между школойи родителями. | До 1 сентября 2018 г. | Директор школы | Договор  Приказ |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных». | До 1 ноября 2018 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |

**II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Апрель 2018 г. | Зам. директора по УВР  Директор школы | План – график  Приказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Апрель 2018 г. | Директор школы | Приказ  Положение о рабочей группе |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2018 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
|  | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | Апрель- август 2018 г. | Зам. директора по УВР | Основная образовательная программа СОО |
|  | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Апрель – май 2018 г. | Директор школы  Зам. директора по УВР | Оценка условий МБОУ «СОШ № 66» с учётом требований ФГОС |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Апрель – май 2018 г. | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2018 г. | Библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО  Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана | До 1 мая 2018 г. | Зам. директора по УВР | Анкеты  Аналитическая справка |
|  | Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицея |
|  | Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов |

**III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 мая 2018 г. | Зам. директора по УВР | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
|  | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки  План научно-методических  семинаров |
|  | Изучение нормативных документов ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
|  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьегоуровня | В течение всего периода | Директор школы | Охват курсовой подготовкой 100% |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Методические материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов |
|  | Формирование плана ВСОКО согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2018 г. | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату |

**IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО. |
|  | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | До 1 июня 2018 г. | Директор школы |  |
|  | Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования» | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования» | В течение всего периода | Директор школы | Повышение квалификации управленческих работников |
|  | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год. | Август 2018 г. | Директор школы | Предварительное распределение нагрузки |

**V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные материалы |
|  | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Знание родителями основных положений стандарта |
|  | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях | Апрель 2018 г. | Зам. директора по УВР | Информация для родителей |
|  | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация |
|  | Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2018 г. | Директор школы | Раздел публичного доклада |

**VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Апрель-май 2018 г. | Директор школы | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Апрель 2018 г. | Директор школы | План оснащения кабинетов |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение всего периода | Директор школы |  |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | В течение всего периода | Библиотекарь |  |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор школы |  |
|  | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ | Апрель 2018 г. | Директор школы | Перспективный план |

**VII. Финансово – экономическое   обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2018 г. | Директор школы | Локальные акты |
| 2 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций |  | Директор школы | Проект бюджета  на 2018 год  с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |

Приложение № 3

Приказ № 81/5 от 18.04.2018 г.

КАРТА САМООЦЕНКИ

готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

(ФГОС СОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Оценка состояния** | |
| **Да**  **(1 балл)** | **Нет**  **(0 баллов)** |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС СОО** | | | |
| 1.1. | Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Да/Нет |  |  |
| 1.2. | Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО. | Да/Нет |  |  |
| 1.3. | Разработана основная образовательная программа:  Целевой раздел:   * пояснительная записка; * планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования, отражающие специфику изучения учебных предметов, возрастные особенности обучающихся; * система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, включая оценку результатов урочной, внеурочной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.   Содержательный раздел:   * программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; * программы отдельных учебных предметов, курсов; * программы курсов внеурочной деятельности; * программа воспитания и социализации; * программа коррекционной работы.   Организационный раздел:   * учебный(ые) план (ы); * план внеурочной деятельности; * система условий реализации основной  образовательной  программы | Да/Нет  по каждой позиции |  |  |
| 1.4. | Разработана дорожная карта (сетевой график) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО | Да/Нет |  |  |
| 1.5. | Разработаны (внесены изменения) в локальные акты: |  |  |  |
| регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; | Да/Нет |  |  |
| устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положения о информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью и др.); | Да/Нет |  |  |
| регламентирующие организацию образовательного процесса (положение об индивидуальном проекте, положение об индивидуальном учебном плане, сетевых формах организации образовательного процесса и др.) | Да/Нет |  |  |
| Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, учета результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся | Да/Нет |  |  |
| Положение о проведении внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 1.6. | Разработано расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающие реализацию выбранных профилей обучения и индивидуальных учебных планов | Да/Нет |  | Нет |
| 1.7. | Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении | Да/Нет |  |  |
| 1.8. | Наличие обоснованного списка учебников для реализации ФГОС среднего общего образования | Да/Нет |  | Нет |
| 1.9. | Наличие должностных инструкций работников ОУ переработанных с учетом ФГОС СОО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. | Да/Нет |  |  |
| 2. |  | | | |
| 2.1. | Наличие финансирования для реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта | Да/Нет |  |  |
| 2.2. | Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС | Да/Нет |  |  |
| 2.3. | Определена структура и объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО, а также механизм их формирования | Да/Нет |  |  |
| 2.4. | Определен региональный подушевой норматив финансового обеспечения, необходимый для реализации ООП СОО в соответствии с требованиями Стандарта в расчете на одного обучающегося в год, определяемый с учетом направленности образовательных программ, форм и профилей обучения, категории обучающихся, особенностей образовательного процесса, а также затрат рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность. | Да/Нет |  |  |
| 3. | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| 3.1. | Создана в общеобразовательном учреждении рабочая группа по введению ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 3.2. | Осуществляется координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС СОО в соответствии с дорожной картой | Да/Нет |  |  |
| 3.3. | В средней школе организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания, родительские собрания и пр.) | Да/Нет |  |  |
| 3.4. | Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Да/Нет |  |  |
| 3.5. | Реализуется современная модель сетевого взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих достижение образовательных результатов | Да/Нет |  |  |
| 3.6. | Разработано расписание учебных занятий, реализующих индивидуальные учебные планы обучающихся, в т.ч. индивидуальные проекты (как предмет учебного плана) | Да/Нет |  |  |
| 3.7. | Образовательное учреждение использует современные формы представления детских результатов, в том числе: | Да/Нет |  |  |
| Портфолио | Да/Нет |  |  |
| Защиту творческих, проектных и исследовательских работ | Да/Нет |  |  |
| 3.8. | Организовано обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом. | Да/Нет |  |  |
| 3.9. | Организовано обучение по заочно-очной, заочной формах получения образования. | Да/Нет |  |  |
| 3.10. | Организовано обучение в очной форме с использованием электронных и дистанционных технологий обучения | Да/Нет |  |  |
| 3.11. | В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении. | Да/Нет |  |  |
| 3.12. | В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения. | Да/Нет |  |  |
| 4. |  | | | |
| 4.1. | Организовано изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы среднего общего образования,в том числе через сайт образовательного учреждения | Да/Нет |  |  |
| 4.2. | Организовано изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. | Да/Нет |  |  |
| 4.3. | Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП. | Да/Нет |  |  |
| 4.4. | Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться. | Да/Нет  и общее количество ЦОРов |  |  |
| 4.5. | Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени среднего общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ | Да/Нет |  |  |
| 4.6. | Обеспеченность ОУ учебниками (год издания начиная с 2009 г.)в соответствии с ФГОС СОО. | % |  |  |
| 4.7. | Обеспечен контролируемый доступучастников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Да/Нет |  |  |
| 4.8. | Организована информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | Да/Нет |  |  |
| 4.9. | Используется электронный документооборот в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) | Да/Нет |  |  |
| 5. |  | | | |
| 5.1. | Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Да/Нет |  |  |
| 5.2. | Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:  - с читальным залом с числом рабочих мест не менее 25  - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров   * имеется медиатека * имеются средства сканирования * обеспечен выход в Интернет * обеспечено копирование бумажных материалов * укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. | Да/Нет |  |  |
| 5.3. | В средней школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся, в том числе: | Да/Нет |  |  |
| Театр | Да/Нет |  |  |
| Газета, журнал | Да/Нет |  |  |
| Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц | Да/Нет |  |  |
| Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц | Да/Нет |  |  |
| Интернет-форум ОУ | Да/Нет |  |  |
| Радио | Да/Нет |  |  |
| Телевидение (телеканал) | Да/Нет |  |  |
| Научно-исследовательское общество | Да/Нет |  |  |
| Военно-патриотические объединения | Да/Нет |  |  |
| Органы школьного самоуправления | Да/Нет |  |  |
| Другое (указать) | Да/Нет |  |  |
| 5.4. | Материально-техническая база соответствует реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Да/Нет |  |  |
| 5.5. | Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, расписание учебных занятий, учебный(ые) план(ы),соответствует требованиям ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 5.6. | Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников | Да/Нет |  |  |
| 5.7. | Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские) | Да/Нет |  |  |
| 5.8. | Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством | Да/Нет |  |  |
| 5.9. | Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков | Да/Нет |  |  |
| 5.10. | Наличие цехов и мастерских в соответствии с профилями обучения, обеспечивающие условия труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста | Да/Нет |  |  |
| 5.11. | Наличие актовых, спортивных и хореографических залов, спортивных сооружений, оснащённых игровым, спортивным оборудованием и инвентарём | Да/Нет |  |  |
| 6. |  | | | |
| 6.1. | Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся включающих: | Да/Нет |  |  |
|  | вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; поддержка детских объединений, ученического самоуправления) |  |  |  |
|  | вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). |  |  |  |
| 6.2. | Психолого-педагогическая служба | Да/Нет |  |  |
|  | Психолог | Да/Нет |  |  |
|  | Социальный педагог | Да/Нет |  |  |
| 7. |  | | | |
| 7.1. | Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. | Да/Нет |  |  |
| 7.2. | Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками | % |  |  |
| 7.3. | Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО | количествои % |  |  |
| 7.5. | Общее количество представителей административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС СОО | Количество и  % |  |  |
| 7.6. | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования. | Да/Нет |  |  |
| 7.7. | Разработан план повышения квалификации по персонифицированный модели, учитывающий индивидуальные затруднения педагогов по вопросам введения ФГОС СОО |  |  |  |
| 7.8. | Учителя средней школы: |  |  |  |
| используют соответствующие ФГОС СОО современные УМК, линии учебников | Да/Нет |  |  |
| разработали рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС СОО (углубленного и базового уровней) | Да/Нет |  |  |
| разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| разработали программы надпредметного и метапредметного характера, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся | Да/Нет |  |  |
| 7.9. | Учителя владеют технологиямиобучения и формами организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |
| проектные технологии | Да/Нет |  |  |
| технологии организации учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |
| технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |
| технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |
| обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |
| диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |
| технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |
| коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |
| 7.10. | Учителя основной школы регулярно используют: |  |  |  |
| электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |
| информацию из сети Интернет для подготовки к урокам | Да/Нет |  |  |
| Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса | Да/Нет |  |  |
| Интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |
| Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |
| 7.11. | Учителя имеют инструменты для организации оценки универсальных учебных действий: |  |  |  |
| стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |
| творческие работы | Да/Нет |  |  |
| практические работы | Да/Нет |  |  |
| материалы для самооценки учащихся | Да/Нет |  |  |
| план или карту наблюдений динамики достижений учащихся | Да/Нет |  |  |
| Другое | Да/Нет |  |  |
| инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |
| 7.12. | Учителя имеют: |  |  |  |
| методические разработки по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе | Да/Нет |  |  |
| методические разработки по организации и сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельностиобучающихся, выполнению ими индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |
| научные статьи по вопросам ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |

**Интерпретация полученных результатов**

Для определения уровня готовности общеобразовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доля от максимально |  |
| Количество баллов | Возможного | Уровни готовности |
|  | количества баллов (%) |  |
| 13-24 | 20-40 | Низкий |
|  |  |  |
| 25-30 | 40-50 | Ниже среднего |
|  |  |  |
| 31-43 | 51-70 | Средний |
|  |  |  |
| 44-50 | 71-80 | Выше среднего |
|  |  |  |
| 51-67 | более 80 | Высокий |
|  |  |  |