



Департамент образования  
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 66» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №66»

\_\_\_\_\_ Л.С. Магомадова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

### **о создании школьного музея**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного историко-краеведческого музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный историко-краеведческий музей (далее школьный музей), действует на основании:

- Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Письма Министерства образования РФ 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- краевой программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения;
- в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Устава школы.

1.4. Целью работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

## **2. Цели и задачи школьного музея**

2.1. Музей - форма дополнительного образования детей организуется в целях:

- гражданского-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства образовательной организации, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность.
- овладения практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

## **3. Основные понятия**

3.1. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.2. Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

3.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.5. Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

3.6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.7. Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

3.8. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

3.9. Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

3.10. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в образовательной организации происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей (законных представителей) и общественности и должна, как правило, являться результатом краеведческой, туристской или проектно-исследовательской деятельности, а также отражать реальные потребности образовательно- воспитательного процесса.

4.2. Учредителем Музея является образовательная организация, при котором создается или уже функционирует Музей.

4.3. Учредительным документом - Приказ, издаваемый руководителем образовательной организации.

4.4. Допускается совместное учредительство Музея двумя или более образовательными организациями, а также образовательными учреждениями совместно с органами управления, общественными организациями или фондами. Обязанности учредителей определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.5. Деятельность Музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем данной образовательной организации.

4.6. Обязательными условиями для создания и функционирования музея являются: наличие музейного актива, Устава (Положения) музея, музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений), наличие помещения и оборудования для их хранения и экспонирования.

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей

внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

5.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- проводят линейки, вечера, конкурсы, конференции и другие мероприятия;
- помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениям;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года.

5.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

## **6. Функции школьного музея**

Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся средствами совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- интенсивное плановое освоение обучающимися культурно-исторического пространства.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Собранные музейные предметы, коллекции, материалы Музея составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея и фонд временного хранения.

7.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен).

7.3. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений - инвентарной книге.

7.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

7.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по учебно-методической работе.

8.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора образовательной организации.

8.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

8.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из числа учредителей, представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

8.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на Педагогическом Совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Музее образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.